

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH FHU „WULKANO” A. SZABAŁA I A. SZABAŁA W ŚWIDNIKU z dnia

.....

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ustala się regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

§ 1

Ze świadczeń zakładowego funduszu zwanego dalej „Funduszem” mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
- 2) pracownicy młodociani, z którymi zakład pracy zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) osoby, z którymi zakład pracy zawarł umowę o wykonywanie pracy nakładczej,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-4

§ 2

Członkami rodzin, o których mowa w § 1 pkt 4 są:

- 1) współmałżonkowie,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo do lat 18, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
- 3) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu,

§ 3

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

- 1) zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wycieczek, wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- 2) wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione bądź przez zakład pracy,
- 3) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie,
- 4) wypoczynku sobotnio - niedzielnego,
- 5) działalność kulturalno - oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe,

6) imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z okazji Dnia Dziecka, Świąt Bożego Narodzenia i Wielkiejnocy, Dnia seniora, Dnia Kobiet, pożegnania pracowników odchodzących na emeryturę, jubileuszy pracowników,

7) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,

§ 4

1 Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych,

2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,

3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,

5) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,

6) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,

7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,

8) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,

9) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

2. Zasady i warunki przyznawania wysokości i spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 1, określają umowy zawierane przez zakład pracy z pożyczkobiorcami.

§ 5

1 Pomoc z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków.

2. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

§ 6

Podstawę do obliczania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, przy czym obejmuje on wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

§ 7

Zakład pracy ustala maksymalną kwotę dopłat do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej w zależności od wielkości posiadanych środków.

§ 8

Zasady i warunki rozliczania się pożyczkobiorcy z zakładem pracy w razie rozwiązania stosunku pracy, ustania członkostwa w spółdzielni biorącego pożyczkę lub zrezygnowania z innej formy uzyskania mieszkania, na którą pracownik otrzymał pożyczkę - określają umowy zawierane z pracownikiem przez zakład pracy.

§ 9

Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji kierownika zakładu pracy.

§ 10

1. W przypadku odmownego załatwienia wniosku - osobie zainteresowanej powinno się podać uzasadnienie odmowy.
2. Decyzja odmowna w zakresie załatwienia wniosku ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.